



Fachcurriculum

3. und 4. Klasse – Finanzen und Marketing

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNOLOGIEN

Kompetenzen am Ende des zweiten Bienniums

(aus: „Rahmenrichtlinien für die Fachoberschulen in Südtirol“ – Autonome Provinz Bozen)

Kompetenzen am Ende des 2. Bienniums

Die Schülerin, der Schüler kann

- Informationssysteme im Betrieb unter Berücksichtigung verschiedener Unternehmensformen interpretieren
- unterschiedliche betriebliche Organisationsmodelle erfassen, standardisierte Vorgehensweisen dokumentieren und situationsgerechte informationstechnische Lösungen aufzeigen
- betriebliche Daten mit Hilfe von Anwenderprogrammen und informationstechnischen Instrumenten verarbeiten und interpretieren
- die betrieblichen Aufzeichnungen mit Hilfe von Software durchführen
- die Vorgehensweisen und informationstechnischen Werkzeuge der Planung und Betriebsführung anwenden und die Ergebnisse analysieren
- die Marketing-Aktivität an die Betriebssituation anpassen und spezifische informationstechnische Anwendungen für unterschiedliche Marktstrategien erstellen
- die betrieblichen Informationssysteme und die Werkzeuge der internen Unternehmenskommunikation verwenden, um kontextbezogene kommunikative Aktivitäten zu realisieren

Modul: PRÄSENTATIONSPROGRAMME

	Fertigkeiten	Kenntnisse	Inhalte	Methodisch/didaktische Hinweise	Medien-Materialeinsatz	Bewertung
Präsentation	Multimediale Darstellungsmethoden Arbeitsblätter benutzen	Multimediale Präsentationsmöglichkeiten Utilities und Anwendungssoftware	Folien erstellen und gestalten Präsentationen erstellen Formen/Fülleffekt/Formkontur Grafiken Folienlayout/Folienmaster Folienübergänge Folienanimationen Druckoptionen Animationen Audio einfügen Als Video exportieren	• Lehrer-/Schülergespräch • Einzel- u. Partnerarbeit • Anschauungsunterricht • praktische Umsetzung	• Installiertes Office-Paket • Computer • Internet • Beamer • Übungen	• Arbeitsaufträge • MC-Test • Tests • Korrekte Ausführung der Arbeitsaufträge

Modul: ONLINE-ZUSAMMENARBEIT

	Fertigkeiten	Kenntnisse	Inhalte	Methodisch/didaktische Hinweise	Medien-Materialeinsatz	Bewertung
Informationstechnologie	Grundlagen der OnlineZusammenarbeit (Online Collaboration) und des CloudComputing verstehen Konten zur Vorbereitung von Online-Zusammenarbeit einrichten können Online-Speichermedien und web-basierte Office-Anwendungen zur Zusammenarbeit nutzen können Online-Kalender und mobile Kalender nutzen können, um Tätigkeiten zu planen und zu verwalten in sozialen Netzwerken, Blogs und Wikis zusammenarbeiten und interagieren können Online-Meetings planen und abhalten sowie OnlineLernplattformen nutzen können Grundlagen der Anwendung von mobilen Geräten verstehen und Funktionen wie z.B. E-Mail, Office-Anwendungen und Synchronisation verwenden können	Utilities und Anwendungssoftware	Drahtlose Internetverbindung Cloud Computing Online-Speicher Office Programme im WEB Online-Kalender Online-Meetings Soziale Netzwerke Online-Lernplattformen Smartphone, Tablet und Apps Daten synchronisieren	• Lehrer-/Schülergespräch • Einzel- u. Partnerarbeit • Anschauungsunterricht • praktische Umsetzung	• Installiertes Office-Paket • Computer • Internet • Beamer • Übungen	• MC-Tests • Mündliche Kontrollfragen • Test • Schülerbeobachtung

Modul: DATENBANK

	Fertigkeiten	Kenntnisse	Inhalte	Methodisch/didaktische Hinweise	Medien-Materialeinsatz	Bewertung
Informationstechnologien – Datenbanken	Das Sammeln, das Archivieren und den Einsatz der Daten mit standardisierten Methoden dokumentieren. Tabellen und Beziehungen innerhalb einer Datenbank realisieren und in typischen Aufgabenstellungen des verwaltungstechnischen Bereichs einsetzen. Die Möglichkeiten eines Datenbankmanagementsystems nutzen, um Daten abzufragen. Anwendungssoftware für den betrieblichen Bedarf auswählen und anpassen. Informationen und Daten sammeln, organisieren, darstellen und präsentieren Probleme analysieren, mit Hilfe von Computersystemen lösen und die Lösung strukturiert wiedergeben	Aufbau einer Datenbank Die Aufgaben des Datenbankmanagementsystems Anwenderprogramm Anwendung und Anpassungen Daten und ihre Codierung, Datenorganisation und -aufbereitung Problemlösungsphasen	Allgemeine Konzepte von Datenbanken: Datenfeldtypen Redundanz Integrität Indizierung Beziehungen Daten speichern, ändern, filtern, extrahieren, löschen, grafisch darstellen, drucken, präsentieren Tabellen, Formulare, Abfragen	- Lehrer-/Schülergespräch - Einzel- u. Partnerarbeit - Anschauungsunterricht - praktische Umsetzung - Branchenneutrale und branchenspezifische Anwendungen - Open Source	- Installiertes Office-Paket - Computer - Internet - Beamer - Übungen	- Tests - MC-Tests - Schülerbeobachtung - Schularbeiten - Offene Fragen - Mündliche Kontrollfragen - Arbeitsaufträge

Modul: STATISCHE WEBSEITEN IN HTML

	Fertigkeiten	Kenntnisse	Inhalte	Methodisch/didaktische Hinweise	Medien-Materialeinsatz	Bewertung
Präsentation	Statische Webseiten mit HTML erstellen	• HTML Grundgerüst • HTML Tags • Grundlegende Tags verwenden können	• Links • Tabelle • Bilder • Überschriften • Formatierungen • Listen	• Lehrer-/Schülergespräch • Einzel- u. Partnerarbeit • Anschauungsunterricht • praktische Umsetzung	• Installiertes Office-Paket • Computer • Internet • Beamer • Übungen	• Arbeitsaufträge • Tests • Projekt • Korrekte Ausführung der Arbeitsaufträge