



An alle Schüler/innen

Meran, 03.09.2020

Bearbeitet von:

Frei Ulrike

Tel. 0473 23 75 45

os.wfo.meran@schule.suedtirol.itZur Kenntnis An alle Eltern und Erziehungsberechtigten
An alle Lehrpersonen
An alle Mitarbeiter/innen**Mitteilung des Direktors**
Weitere Hinweise zum Schulbeginn 2020/21

Liebe Schüler/innen,

wir freuen uns, Euch am Montag, 07.09.2020 an der Schule begrüßen zu können.

Mit diesem Schreiben übermitteln wir einige Hinweise zum Schulbeginn. Auf unserer Schulhomepage im Bereich „News“ finden sich alle aktuellen Informationen zum Schulstart und weitere wichtige Informationen zur Covid-19 Prävention, ich ersuche, in die entsprechenden Dokumente Einsicht zu nehmen und sich laufend zu informieren (www.wfokafka.it).

1. SchultagWie bereits mitgeteilt, kommen am ersten Schultag, **dem 07.09.2020**, folgende Regelungen zur Anwendung.

Klassen	gleitender Eintritt Eingang A1	Beginn	Fortsetzung	gleitender Austritt
1.Klassen	07.30 Uhr bis 08.00 Uhr	08.00 Uhr Klassenzuweisung in der Aula Magna	in der Klasse Einführung durch den Klassenvorstand	ab 10.20 Uhr genauer Ausgang wird von den Lehrpersonen mitgeteilt
2.Klassen 5.Klassen 3.Klassen Gruppe A 4. Klassen Gruppe A	08.10 Uhr bis 08.40 Uhr	08.40 Uhr in der Klasse Einführung durch den Klassenvor- stand		ab 10.20 Uhr genauer Ausgang wird von den Lehrpersonen mitgeteilt
3.Klassen Gruppe B 4.Klassen Gruppe B		14.00 Uhr Treffen mit dem Klassenvorstand auf MS Teams (@snets.it Adresse) im jeweiligen Team des Faches		

Der gleitende Eintritt findet im heurigen Schuljahr zum ersten Mal mit einer größeren Schüler/innengruppe statt, dies ist für uns eine große Herausforderung und ich ersuche alle Schüler/innen, sich strikt an die Covid-19 Hygienerichtlinien zu halten.

Das Treffen um 14.00 Uhr der Schüler/innengruppe B der 3. und 4. Klassen findet auf MS Teams, @snets.it Adresse, mit folgenden Klassenvorständen im jeweiligen „Fach Team“ statt:



3A	Englisch	Palozzi Elisabeth
3B	Betriebswirtschaftslehre	Schötzer Stefanie
3AP	Betriebswirtschaftslehre	Gerstl Alexander
3BP	Informatik	Höller Benjamin
4A	Mathematik	Pfitscher Andreas
4B	Deutsch	Spögler Veronika
4AP	Deutsch	Kofler Helene
4BP	Betriebswirtschaftslehre	Zelger Sabine
4CP	Rechtskunde/VWL	Stauder Roland

Die Zuteilung der Schüler/innen der 3. und 4. Klassen wurde von den Klassenräten diese Woche noch einmal diskutiert und es wurden einige Änderungen vorgenommen. Die endgültige Zuteilung zu den Gruppen wird am Freitag, 04.09.2020 im digitalen Register allen Schülern/innen übermittelt.

2. Schultag

Am 2. Schultag findet bereits regulärer Unterricht nach neuer Studentafel mit Nachmittagsunterricht statt. Der Eintritt erfolgt gleitend über 3 Eingänge, die einzelnen Klassen werden dabei einem Eingang, der auch als Ausgang für diese Klassen fungiert, zugeteilt. Die Schule verwendet die Eingänge A1, A3 und B1. Ein Lageplan der Eingänge befindet sich auch auf der Homepage.

Folgende Klassen benutzen folgende Ein- und Ausgänge:

Eingang/Ausgang	Klassen
A1	1C, 2B, 3A, 3B, 3BP, 4AP, 4BP, 4CP, 5C, 5AP
A3	1A, 4A, 3AP
B1	1B, 1D, 2A, 2C, 2D, 4B, 5A, 5B, 5BP

Der erste reguläre Schultag beginnt mit 35 Minuten Eigenverantwortlichem Lernen (EvL), die in der Klasse anwesende Lehrperson gibt dabei eine Einführung in dieses Unterrichtsmodell. Die Schüler/innen arbeiten bei EvL weitgehend online auf digitalen Plattformen, die Schüler/innen erhalten deshalb in der ersten Schulwoche einen Zugang zu unserem Schul-WLAN. Ich erinnere daran, dass alle Schüler/innen mit den „MS Office 365 Produkten“ arbeiten und dazu eine „@snets.it Adresse“ benutzen.

Die Schüler/innen der 1. und 2. Klassen erhalten am ersten regulären Schultag, den Dienstag, 08.09.2020, alle Schulbücher als Leihbücher. Aufgrund der Covid-19 Pandemie werden die Schulbücher nicht an der Schule verwahrt, sondern nach Hause mitgenommen.

Die erste Turnstunde für alle Klassen findet nicht in der Turnhalle, sondern in der Klasse statt. Dabei erhalten die Schüler/innen Hinweise von den Sportlehrpersonen.

3. Weitere erste Unterrichtswoche

Die 3. und 4. Klassen befinden sich aufgrund der derzeitigen Bestimmungen im „gemischten Lernen“ in zwei Gruppen im wechselnden Präsenz- und Fernunterricht. In der ersten Schulwoche wird jedoch beiden Gruppen eine Anwesenheit in Präsenz an der Schule ermöglicht und zwar nach folgendem Plan:

08.09.20	3.Klassen	Präsenzunterricht für die Gruppe A
09.09.20	4.Klassen	Fernunterricht für die Gruppe B
10.09.20	3.Klassen	Präsenzunterricht für die Gruppe B
11.09.20	4.Klassen	Fernunterricht für die Gruppe A

In der zweiten Schulwoche befindet sich die Gruppe A im Präsenzunterricht und die Gruppe B im Fernunterricht, in der dritten Schulwoche wird zwischen den Gruppen gewechselt. Nach diesem Muster wechseln die Gruppen im Laufe des Schuljahres.

4. Mensadienst

Bezüglich der Mensa besitzt die Schule derzeit noch keine detaillierten Informationen. Wir empfehlen unseren Schülern/innen deshalb für die erste Zeit die Mitnahme von Lunchboxen, unsere Schüler/innen können sich auch in der Umgebung der Schule versorgen.



5. Bücherscheck:

Alle Schüler/innen, welche die 3., 4. und 5. Klasse besuchen, müssen die Schulbücher selbst kaufen und erhalten auf Antrag pro Jahrgangsstufe einen einmaligen Betrag von maximal 150,00 Euro als Büchergutschein rückerstattet. Repetenten/innen erhalten keinen Bücherscheck. Es können neuwertige oder gebrauchte Schulbücher, Nachschlagewerke sowie didaktisches Material wie Schreibmaterial, Personal-Computer oder Notebooks angekauft werden. Bekleidung darf keine gekauft werden!

Dem Formular für die Auszahlung sind die Kassenzettel und Steuerquittungen (mit Namen versehen) der Ankäufe beizulegen, auf denen das angekaufte Material genau spezifiziert wird. Scheint auf dem Beleg keine Beschreibung des gekauften Artikels auf, so ist dies händisch dazuzuschreiben. Wird eine Rechnung beigelegt, muss diese auf den Begünstigten ausgestellt sein. Beim Ankauf von gebrauchten Büchern kann eine Empfangsbestätigung beigelegt werden. Es ist nicht möglich eine Eigenerklärung zu leisten und beizulegen.

Das Formular sowie die Empfangsbetätigung können von der Homepage der Schule (www.wfokafka.it) im Bereich „Service“ heruntergeladen werden und müssen ausgefüllt und mit sämtlichen Belegen versehen, bis spätestens Montag, 09. November 2020 im Sekretariat eingereicht werden.

6. Schülerbeitrag:

Der vom Schulrat festgelegte Schülerbeitrag ist **innerhalb 30. September 2020** auf das Konto der Schule einzuzahlen – bei der Überweisung bitte unbedingt den Namen der Tochter/des Sohnes und die Klasse angeben.

Anträge um Befreiung vom Schülerbeitrag aus finanziellen Gründen können mit dem vorgesehenen Formblatt an die Schuldirektion gerichtet werden (EEVE Erklärung - Faktor der wirtschaftlichen Lage (FWL) von weniger als 0,30).

Zu überweisende Beträge

1. und 2. Klassen:	30,00 Euro
3. und 4. Klassen:	45,00 Euro
5. Klassen:	55,00 Euro

Der Betrag ist zu überweisen an:

Wirtschaftsfachoberschule „Franz Kafka“ Meran
Raiffeisenkasse Algund
IBAN IT 50 X 08112 58591 000303276490

7. Unfallmeldung:

Die Schüler/innen werden darauf hingewiesen, dass sie beim Versicherungsinstitut AIG Europe – Milano gegen Unfälle im Rahmen ihres Schulbesuches (Schulweg, Aufenthalt im Schulgebäude, Turnhalle, Labors, bei unterrichtbegleitenden Veranstaltungen) versichert sind.

Um bei einem Unfall die reibungslose Abwicklung der notwendigen Formalitäten zur Schadenersatzmeldung an die Versicherung zu ermöglichen, muss dieser am Tag des Unfalles im Schulsekretariat gemeldet werden. Ansonsten kann die Versicherungsleistung nicht garantiert werden.

Schüler/innen, die die „Erste Hilfe“ im Krankenhaus in Anspruch nehmen, müssen die entsprechenden Unterlagen wie ärztliche Zeugnisse und dergleichen sofort im Sekretariat abgeben. Bei der Ausstellung des ärztlichen Zeugnisses in der „Ersten Hilfe“ im Krankenhaus ist genauestens darauf zu achten, ob der behandelnde Arzt auf dem ärztlichen Zeugnis den Vermerk „Die Schülerin oder der Schüler darf die Schule besuchen“ macht. Fehlt dieser Vermerk darf der Unterricht nicht besucht werden.

Mit freundlichen Grüßen

Der Direktor
Dr. Werner J. Mair
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)