



Meran, 16.12.2020

Bearbeitet von:
Rebecca Santer
Tel. 0473 23 75 45
os.wfo.meran@schule.suedtirol.it

Zur Kenntnis

An alle Lehrpersonen
An alle Mitarbeiter/innen für Inklusion

Bewertung der Schüler*innen im 1. Semester

Sehr geehrte Lehrpersonen,
sehr geehrte Mitarbeiter/innen für Inklusion,

ab Montag, 11. Jänner 2021 finden die Bewertungskonferenzen über das 1. Semester des laufenden Schuljahres statt. **Die Konferenzen werden online über MS Teams, @snets.it – Adresse durchgeführt. Bitte loggen Sie sich in den Klassenratsteams 5 Minuten vor dem angegebenen Konferenzbeginn ein.**

Montag, 11. Jänner 2021		
Uhrzeit	Klasse	Vorsitz
14.00 Uhr	5C	Direktor
14.45 Uhr	5B	Direktor
15.30 Uhr	5A	Direktor
16.15 Uhr	4A	Direktor

Mittwoch, 13. Jänner 2021		
Uhrzeit	Klasse	Vorsitz
14.00 Uhr	4BP	Dir. Stellv.
14.45 Uhr	4AP	Dir. Stellv.
15.30 Uhr	5AP	Dir. Stellv.
16.15 Uhr	5BP	Dir. Stellv.

Freitag, 15. Jänner 2021					
Uhrzeit	Klasse	Vorsitz	Uhrzeit	Klasse	Vorsitz
14.00 Uhr	4CP	Dir. Stellv.	14.00 Uhr	1C	Direktor
14.45 Uhr	3A	Dir. Stellv.	14.45 Uhr	1D	Direktor
15.30 Uhr	3AP	Dir. Stellv.			
16.15 Uhr	3BP	Dir. Stellv.			

Montag, 18. Jänner 2021		
Uhrzeit	Klasse	Vorsitz
14.00 Uhr	2B	Direktor
14.45 Uhr	3B	Direktor
15.30 Uhr	2D	Direktor
16.15 Uhr	4B	Direktor

Mittwoch, 20. Jänner 2021		
Uhrzeit	Klasse	Vorsitz
14.00 Uhr	1A	Direktor
14.45 Uhr	1B	Direktor
15.30 Uhr	2A	Direktor
16.15 Uhr	2C	Direktor



Tagesordnung:

1. Beschluss: Bewertung der Schüler*innen im 1. Semester des Schuljahres 2020/21
Erhebung der Bildungsrückstände und Vorgangsweise zu ihrer Behebung
2. Gemeinsame Planungen zur „Projektwoche“ im laufenden Schuljahr

Allgemeine Hinweise:

- Den **Vorsitz** führt der Direktor oder der Direktorstellvertreter.
- **Mitglieder des Klassenrates** sind alle Lehrpersonen laut BLR Nr. 1020 vom 04.07.2011 und laut Dekret Nr. 14 des Direktors vom 01.09.2018. Dabei sind die Kopräsenz-Lehrpersonen aus Physik/Chemie und Betriebswirtschaft (wenn ÜFA) Mitglieder des Klassenrates mit Stimmrecht. Sind zwei Lehrpersonen für Inklusion der Klasse zugewiesen, so hat die Lehrperson mit höherem Stundenauftrag das Stimmrecht. Die Mitarbeiter/innen für Inklusion nehmen an der Sitzung ohne Stimmrecht teil.
- **Sind Lehrpersonen bei der Bewertungskonferenz abwesend**, so ist dies umgehend der Direktion mitzuteilen. In diesem Fall wird ein entsprechender Ersatz, vorzugsweise mit Lehrpersonen desselben Faches, vorgenommen. Mit der Konferenz kann erst begonnen werden, wenn ein entsprechender Ersatz bereitsteht. Alle Amtsschriften, die Grundlage der Bewertung sind, liegen bei der Konferenz vor.
- **Die Bewertung erfolgt kollegial** und alle Lehrpersonen haben Einsicht in alle entsprechenden Dokumente.
- Es muss für die Gesamtbewertung eines Faches eine **ausgewogene und ausreichende Anzahl von Einzelbewertungen** vorliegen.
- Der Klassenvorstand schlägt auf der Grundlage der Bestimmungen des Dreijahresplanes Teil A die **Verhaltensnote** vor, eine vorherige Absprache mit den Mitgliedern des Klassenrates muss durchgeführt werden.
- **Negative Bewertungen** werden mit dem vorgesehenen Formblatt ausreichend schriftlich begründet, das Formblatt finden Sie auf „MS SharePoint“. Im Fall negativer Bewertungen werden vom Klassenrat Aufholmaßnahmen festgesetzt und angeboten. Diese erfolgen zu Beginn des 2. Semesters, teilweise während der verpflichtenden Unterrichtszeit, teilweise durch die Weiterführung der Förder- und Aufholkurse am Mittwochnachmittag. Laut RS des Schulamtsleiters Nr. 47/2012 erfolgt die Überprüfung ob Schüler*innen Lernrückstände aufgeholt haben nicht zwangsläufig mit einer eigens anberaumten Prüfung, sondern kann auch im Rahmen der verpflichtenden Unterrichtszeit durch eigene Prüfungsaufgaben durchgeführt werden. Die Modalitäten der Durchführung bleiben im Rahmen der didaktischen Autonomie der Lehrpersonen. Die Überprüfung muss allerdings **innerhalb Februar 2021** erfolgen.
- **Anpassung des IBPs:** Sollten „Schüler*innen mit besonderen Bedürfnissen“ negative Bewertungen aufweisen, so ist in der Regel der IBP für das 2. Semester anzupassen. Ausnahmen von dieser Regel sind als Anlage zum Protokoll durch ein eigenes Formblatt zu begründen.
- Es gilt das „**Amtsgeheimnis**“ im Sinne des LDs Nr. 196 vom 30.06.2003.



Organisatorische Hinweise:

1. **Protokoll über die Bewertungskonferenz:** Das Protokoll über die Bewertungskonferenz wird auf „MS SharePoint“ vom Schulsekretariat zur Verfügung gestellt. Es wird vom/von der Schriftführer*in digital ausgefüllt mit ev. Anlagen an das Schulpostfach (os-wfo.meran@schule.suedtirol.it) übermittelt. Der ausgefüllte Notenspiegel/die Exceltabellen braucht/brauchen nicht an das Schulsekretariat geschickt werden, er/sie wird/werden vom Sekretariat im Anschluss an die Konferenz vom „MS SharePoint“ genommen und dem Protokoll beigelegt.
2. **Notenspiegel/Exceltabellen:** Alle Lehrpersonen tragen die Vorschläge für die entsprechenden Fachnoten und die Absenzen spätestens einen Tag (12.00 Uhr) vor der Bewertungskonferenz digital in den vorgesehenen Notenspiegel/ die Exceltabellen ein. Die Exceltabellen befinden sich auf „MS SharePoint“. Es ist nicht möglich Zwischennoten einzutragen, ich ersuche, mit eindeutigen Notenvorschlägen zur Bewertungskonferenz zu kommen.
3. **Begründung negative Bewertungen:** Das digital ausgefüllte Formblatt wird von den Fachlehrpersonen im Anschluss an die Konferenz an das Schulpostfach (os-wfo.meran@schule.suedtirol.it) übermittelt. Das ausgefüllte Formblatt wird auch über das digitale Register **am Donnerstag, 21. Jänner 2021** von den Fachlehrpersonen den betroffenen Schüler*innen und ihren Eltern als Mitteilung über das digitale Register gesendet.
4. **Anpassung des IBPs:** Das Formblatt für die Begründung einer Nichtanpassung des IBPs wird auf „MS SharePoint“ zur Verfügung gestellt. Es wird von den Inklusionslehrpersonen im Anschluss an die Bewertungskonferenz an das Schulpostfach (os-wfo.meran@schule.suedtirol.it) geschickt.
5. **Digitale Mitteilung der Bewertung:** Die Bewertungen werden am **Donnerstag, 21. Jänner 2021** allen Schüler*innen und deren Eltern über das digitale Register mitgeteilt. Damit diese Mitteilung erfolgen kann tragen Sie bitte die Bewertungen im digitalen Register folgendermaßen ein:
 - **Betrifft alle Fachlehrpersonen:**
Eintragung der Fachnoten im digitalen Register im Bereich „Zeugnis“:
Note je Schüler*in und „Speichern“ drücken nicht vergessen. Es können bereits vor der Bewertungskonferenz die Bewertungen eingetragen werden, die Sichtbarkeit für die Schüler*innen ist erst am Tag nach der letzten Bewertungskonferenz vorgesehen (21.01.2021).

Übermittlung der Begründung der negativen Bewertung:
Im digitalen Register unter „Mitteilungen – neue Mitteilung – Empfänger“ Schüler*in und Eltern „hinzufügen“. „Betreff“: Begründung der Zeugnisnote – z.B. „Deutsch“. Kurzen Textteil einfügen, als Anhang das Formblatt mit der Begründung der negativen Bewertung hochladen und abschließend senden.
 - **Betrifft alle Klassenvorstände:**
Eintragung der Verhaltensnoten im digitalen Register im Bereich „Verhalten“:
Unter „Klassenvorstand“ einsteigen und im Bereich „Verhalten“ die bei der Notenkonferenz beschlossenen Verhaltensnoten eintragen und speichern.

Sollten Sie Fragen in Bezug auf die Mitteilung der Bewertung über das digitale Register haben, so wenden Sie sich an Prof. Roland Stauder.

Ich wünsche einen guten Semesterschluss:

Mit freundlichen Grüßen

Der Direktor
Dr. Werner J. Mair
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Anlage:
Anleitungen für das digitale Register