



An alle Lehrpersonen

Meran, 24.03.2021

Bearbeitet von:

Frei Ulrike

Tel. 0473 237545

[os.wfo.meran@schule.suedtirol.it](mailto:os.wfo.meran@schule.suedtirol.it)Zur Kenntnis An den Schulsekretär  
An Frau Santer Rebecca  
An Herrn Ladurner Gernot**Schulbücher/Chemikalien/Verbrauchsmaterial/Lehrmittel**

Sehr geehrte Lehrpersonen,

wie Sie wissen wird beim Lehrer/innen-Kollegium am 17. Mai 2021 der Beschluss zur Neueinführung von Schulbüchern gefasst, ein vorbereitendes Kollegium ist gesetzlich nicht mehr notwendig. Sie setzen sich jedoch in Fachgruppen am

**12. April 2021**

auch mit folgenden Punkten auseinander:

**1. Schulbücher**

- Für Schulbücher steht im nächsten Schuljahr ein Gesamtbetrag von ca. 12.000,00 € für das Biennium bereit, davon werden die Leihbücher finanziert.

Vor der Bestellung neuer Schulbücher sichten die Fachgruppenleiter/innen mit Frau Santer Rebecca innerhalb **Ende April 2021** die Restbuchbestände unserer Schule, Buchbestände, die nicht mehr verwendet werden, werden ausgeschieden und verschenkt.

- Beim Ankauf neuer Schulbücher wird **mit folgender Priorität finanziert:**
  - a) Weiterführung eines bereits eingeführten Schulbuches in einer anderen Klassenstufe:** die Fachgruppen beschließen diese Weiterführung und halten dies im Protokoll fest, es ist kein didaktischer Bericht zum Buch notwendig, ein Probeexemplar muss nicht vorgelegt werden.
  - b) Neuauflage eines bereits eingeführten Schulbuches:** es ist im Protokoll zu begründen, warum die Neuauflage verwendet wird, es ist kein didaktischer Bericht zum Buch notwendig, ein Probeexemplar muss nicht vorgelegt werden.
  - c) Neueinführung von Schulbüchern:** hier wird in der Regel im Rotationsverfahren zwischen den Fächern finanziert, d.h. ein Fach, das letztes Jahr ein Buch eingeführt hat wird nach hinten gereiht. Zur Neueinführung eines Schulbuches wird dieses in der Regel ein Jahr lang in einer oder mehreren Klassen erprobt, die erprobenden Lehrpersonen verfassen einen pädagogisch-didaktischen Erfahrungsbericht. Dieser Bericht wird **ab 30. April 2021** zusammen mit einem Probeexemplar im Schulsekretariat der Schule zur Einsicht aufgelegt. Im Ausnahmefall wird die Neueinführung eines Buches auch ohne Erprobung aber mit fundierter pädagogisch-didaktischer Begründung genehmigt.

**Prinzipiell gelten für Schulbücher folgende Kriterien:**

- Von den Fachgruppen eingeführte Schulbücher müssen im Sinne eines gemeinsamen pädagogisch-didaktischen Verständnisses und unter Berücksichtigung des sparsamen Umganges mit finanziellen Ressourcen auch von allen Lehrpersonen im Unterricht verwendet werden. Sollten Lehrpersonen ein Buch im Unterricht nicht verwenden, so ist dies dem Direktor



schriftlich und persönlich zu rechtfertigen, das Buch für die betroffene Klasse wird in solchen Fällen nicht angekauft.

- Die Anzahl der eingeführten Lehrwerke pro Fach und Klasse ist zu beschränken, in der Regel wird ein Lehrwerk, ergänzt durch maximal einen Klassensatz, pro Klasse eingeführt. Ausnahmen von dieser Regel sind dem Direktor schriftlich und persönlich zu begründen.
- Ein eingeführtes Schulbuch bleibt in der Regel 4 Jahre eingeführt, Ausnahmen von dieser Regel sind dem Direktor schriftlich und persönlich zu begründen.
- In unteren Klassenstufen eingeführte Schulbücher werden in der Regel in höheren Klassenstufen weitergeführt, dies gilt wenn möglich von der 1. bis zur 5. Klasse, auf alle Fälle jedoch von der 3. zur 5. Klasse. Ausnahmen von dieser Regel sind dem Direktor schriftlich und persönlich zu begründen.

Sie als Lehrpersonen erhalten die Schulbücher über die Schule und über unser Finanzkapitel „Lehrmittel“. Sollten Sie von den Verlagen ein Lehrer/innen-Exemplar erhalten haben, so teilen Sie dies bis Ende Mai Frau Santer Rebecca mit.

Die Sars-Covid-19 Pandemie hat der Digitalisierung an den Schulen einen Schub gegeben, wir haben viele wertvolle Erfahrungen gesammelt. Bitte denken Sie deshalb bei der Einführung von Schulbüchern und Lehrmitteln auch an digitale Formate!

## 2. Chemikalien

In den Fachgruppensitzungen erstellen die Fachgruppen der Naturwissenschaften eine Liste der anzukaufenden Chemikalien (Chemikalien, Glasbruch, ...) für den Biologie-, Physik-, Chemieunterricht Diese Liste wird dem Schulsekretär übergeben, Kostenvoranschläge werden von Herrn Ladurner Gernot eingeholt.

## 3. Verbrauchsmaterial

In den Fachgruppen erstellen die Fachgruppen eine Liste des anzukaufenden Verbrauchsmaterials (Stifte, Plakate, Klebstoffe, Folien, ...). Diese Liste wird dem Schulsekretär übergeben, er holt die Kostenvoranschläge in Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen ein.

## 4. Lehrmittel

In den Fachgruppensitzungen erstellen die Fachgruppen eine Liste der anzukaufenden Lehrmittel. Der Ankauf der einzelnen Lehrmittel wird mit einem eigenen Formular (siehe Anlage) pädagogisch-didaktisch begründet. Die Liste und die Begründungen werden dem Schulsekretär übergeben, er holt in Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen die Kostenvoranschläge ein.

Mit freundlichen Grüßen

Der Direktor  
Dr. Werner J. Mair  
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)