An den

Direktor der

Wirtschaftsfachoberschule „Franz Kafka“

Rennweg 3

39012 Meran

**Antrag um Genehmigung zur Benutzung von Strukturen, die nicht sportlichen Tätigkeiten dienen**

**(Artikel 9 – Dekret des Landeshauptmannes vom 7. Jänner 2008, Nr. 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Der/die unterfertigte |  |
| Verantwortliche/r des Vereins, der Körperschaft |  |
| mit Sitz in (genaue Anschrift) | 39      Ort       Straße |
| Tel. |  |
| E-Mail |  |
| gesetzlicher Vertreter des Vereins, der Körperschaft |  |
| genaue Anschrift | 39      Ort       Straße |
| Geburtsdatum/-ort | am       in |
| Bankverbindung IBAN |  |
| MwSt.-Nr./Steuernummer |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **e r s u c h t** | | |
| **um Benützung der/des** | Tarif pro Stunde bzw. angebrochene Stunde lt.  Art. 9 Dekret des LH vom 07.01.2008, Nr. 2 | Verschiedene Organisationen sind lt. DLH vom 7.1.08 von der Rückvergütung der Spesen befreit, Kosten für Verbrauchsmaterial können jedoch seitens der Schule verrechnet werden. |
| **Aula Magna** | **50,00 € bis zu 5 mal**  **20 € über 5 mal** |
| **EDV Raumes** | **80,00 € bis zu 5 mal**  **10 € über 5 mal** |
| **Klassenraumes mit Clevertouch** | **80 € bis zu 5 mal**  **10 € über 5 mal** |
| **Klassenraumes ohne Clevertouch**  **Projektraumes, BWZ** | **5 € bis zu 5 mal**  **2 € über 5 mal**  **5 € bis zu 5 mal**  **2 € über 5 mal** |

(ankreuzen)

**Anmerkung:** Schulen, Gewerkschaften und andere öffentliche Körperschaften sind von der Entrichtung der Gebühren befreit.

**Aktivität:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zeitraum der Benützung**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **von** |  | **bis** |  | | **von** |  | **bis** |  | | **von** |  | **bis** |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **gewünschte Zeiten** | | |  | **von** | **bis** | | Montag |  |  | | Dienstag |  |  | | Mittwoch |  |  | | Donnerstag |  |  | | Freitag |  |  | | Samstag |  |  | | Sonntag |  |  | |

Unterfertigte/r erklärt, dass die von ihm/ihr vertretene Organisation eine der folgenden Tätigkeiten ausübt, für die bei der Ermächtigung zur Benutzung der schulischen Gebäude, Einrichtungen und Anlagen, die nicht sportlichen Tätigkeiten im Sinne des Artikels 9 des genannten D.LH. 2/2008 folgende Vorrangskriterien zu berücksichtigen sind:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Vorbeugungs- und therapeutische Behandlungen für Menschen mit Beeinträchtigung sowie Maßnahmen für ihre soziale Eingliederung, |
|  | 1. Tätigkeiten und Programme für Jugendliche, die von Vereinen ohne Gewinnabsicht laut Landesgesetz vom 1. Juni 1983, Nr. 13, in geltender Fassung, durchgeführt werden, |
|  | 1. Kurse zur Förderung der Zweisprachigkeit laut Landesgesetz vom 11. Mai 1988, Nr. 18, in geltender Fassung, |
|  | 1. Weiterbildungsinitiativen laut Landesgesetz vom 7. November 1983, Nr. 41, in geltender Fassung, |
|  | 1. von öffentlichen Körperschaften oder von ver­schiedenen Organisationen durchgeführte Tätigkeiten wie künstlerische, kulturelle, soziale, Sprach-, und Bildungsveranstaltungen, |
|  | 1. von öffentlichen Körperschaften oder von Universitäten durchgeführte Tätigkeiten, |
|  | 1. Tätigkeiten und Veranstaltungen mit Gewinnabsicht. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hinweise:**  Für die Benutzung der Gebäude, Einrichtungen und Anlagen der Schulen kann seitens der Schule eine Kaution eingehoben werden.  Der/die Unterfertigte erklärt, dass sich die von ihm vertretene Organisation hinsichtlich der Befreiung von der Rückvergütung der Spesen in folgender Situation befindet: | |
| Tätigkeit ohne Gewinnabsicht | Tätigkeit mit Gewinnabsicht |

* Die Räume müssen so hinterlassen werden, wie sie vorgefunden werden
* In der Aua Magna dürfen keine Getränke und Speisen konsumiert werden
* Es gilt die Hausordnung der Wirtschaftsfachoberschule
* Bei vollbesetzter Aula (ab 300 Personen), ist vom Antragsteller für Feuerwehrpräsenz zu sorgen

|  |
| --- |
| **Covid 19 Bestimmungen:**  **Es gelten die aktuellen gesetzlich aufgelisteten Sars-Covid 19 Bestimmungen.** |

**Die Gesuche für die Benutzung während der Sommerferien sind bis 30. April an die Schuldirektion zu richten.**

**Die Gesuche für die Benutzung über das ganze Schuljahr oder über einen Zeitraum von mehr als 1 Monat sind bis 15. Juli an die Schuldirektion zu richten.**

**Bei gelegentlicher Benutzung ist das Gesuch mindestens 14 Tage vorher an die Schuldirektion zu richten.**

**Die erteilte Ermächtigung gilt höchstens für 1 Jahr, die Wirksamkeit der Ermächtigung kann unter Umständen ausgesetzt oder entzogen werden.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mit freundlichen Grüßen | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | , |  |  | 20 |
| Unterschrift des/der gesetzliche Vertreters/in |  | Ort | Tag | Monat | Jahr |
|  | | | | | |