



An alle Fachgruppen

Meran, 31.03.2022

Bearbeitet von:

Frei Ulrike

Tel. 0473 237545

[os-wfo.meran@schule.suedtirol.it](mailto:os-wfo.meran@schule.suedtirol.it)Zur Kenntnis An Frau Santer Rebecca  
An Frau Lanthaler Andrea J.**Fachgruppensitzungen: Schulbücher/Chemikalien/Verbrauchsmaterial/Lehrmittel**

Sehr geehrte Lehrpersonen,

wie Sie wissen findet traditionellerweise beim Lehrer\*innen Kollegium am 16. Mai 2022 die sogenannte „Bücherkonferenz“ statt. Bei dieser Konferenz wird der Beschluss zur Neueinführung von Schulbüchern gefasst, ein vorbereitendes Kollegium ist gesetzlich nicht mehr notwendig.

Da derzeit, auch zur Planung und Erarbeitung verschiedener Dokumente (**Curricula für neue Schulschwerpunkte, Überarbeitung des Curriculums „Fächerübergreifender Lernbereich Gesellschaftliche Bildung“**), von den Fachgruppenleiter\*innen in autonomer Weise Fachgruppen im Monat April angesetzt werden, ersuche ich Sie sich bis zum

**09. Mai 2022**

bei diesen Fachgruppen auch mit folgenden Punkten auseinanderzusetzen:

**1. Schulbücher**

- **Ich ersuche im Schuljahr 2022/23 nur in absolut notwendigen Fällen neue Schulbücher einzuführen, die vorgesehenen Geldbeträge stehen dann für den Ankauf bereits eingeführter Schulbücher zur Verfügung und werden dringend gebraucht. Wie Sie wissen hat die Landesregierung das „Leihbüchersystem“ auf die 3., 4. und 5. Klasse ausgedehnt und wir möchten bereits im nächsten Schuljahr unseren Schülern\*innen möglichst viele Bücher leihweise anbieten.**

Ich ersuche Sie auch in den Fachgruppensitzungen zu überprüfen, in wie weit bereits eingeführte Schulbücher tatsächlich verwendet werden. Da die Kosten für die Bücher künftig von der öffentlichen Verwaltung getragen werden und die Geldmittel knapp sind, sollten nur tatsächlich verwendete Bücher auf unserer Bücherliste stehen. Bitte streichen Sie nicht verwendete Schulbücher von den Bücherlisten, teilen Sie dies dem Sekretariat mit und wir werden es beim Lehrer\*innenkollegium beschließen.

Vor der Bestellung neuer Schulbücher sichten die Fachgruppenleiter\*innen mit Frau Santer Rebecca innerhalb **Ende April 2022** die Restbuchbestände unserer Schule, Buchbestände, die nicht mehr verwendet werden, werden ausgeschieden und verschenkt.

- Beim Ankauf neuer Schulbücher wird **mit folgender Priorität finanziert:**
  - a) Weiterführung eines bereits eingeführten Schulbuches in einer anderen Klassenstufe:** die Fachgruppen beschließen diese Weiterführung und halten dies im Protokoll fest, es ist kein didaktischer Bericht zum Buch notwendig, ein Probeexemplar muss nicht vorgelegt werden.
  - b) Neuauflage eines bereits eingeführten Schulbuches:** es ist im Protokoll zu begründen, warum die Neuauflage verwendet wird, es ist kein didaktischer Bericht zum Buch notwendig, ein Probeexemplar muss nicht vorgelegt werden.
  - c) Neueinführung von Schulbüchern:**



hier wird in der Regel im Rotationsverfahren zwischen den Fächern finanziert, d.h. ein Fach, das letztes Jahr ein Buch eingeführt hat wird nach hinten gereiht.

Zur Neueinführung eines Schulbuches wird dieses in der Regel ein Jahr lang in einer oder mehreren Klassen erprobt, die erprobenden Lehrpersonen verfassen einen pädagogisch-didaktischen Erfahrungsbericht. Dieser Bericht wird **ab 30. April 2022** zusammen mit einem Probeexemplar im Schulsekretariat der Schule zur Einsicht aufgelegt. Im Ausnahmefall wird die Neueinführung eines Buches auch ohne Erprobung aber mit fundierter pädagogisch-didaktischer Begründung genehmigt.

**Prinzipiell gelten für Schulbücher folgende Kriterien:**

- Von den Fachgruppen eingeführte Schulbücher müssen im Sinne eines gemeinsamen pädagogisch-didaktischen Verständnisses und unter Berücksichtigung des sparsamen Umganges mit finanziellen Ressourcen auch **von allen** Lehrpersonen im Unterricht verwendet werden!
- Die Anzahl der eingeführten Lehrwerke pro Fach und Klasse ist zu beschränken, in der Regel wird **ein Lehrwerk**, ergänzt durch **maximal einen Klassensatz**, pro Klasse und Fach eingeführt.
- Ein eingeführtes Schulbuch bleibt in der Regel 4 Jahre eingeführt, Ausnahmen von dieser Regel sind dem Direktor schriftlich und persönlich zu begründen.
- In unteren Klassenstufen eingeführte Schulbücher werden in der Regel in höheren Klassenstufen weitergeführt, dies gilt wenn möglich von der 1. bis zur 5. Klasse, auf alle Fälle jedoch von der 3. zur 5. Klasse. Ausnahmen von dieser Regel sind dem Direktor schriftlich und persönlich zu begründen.

Sie als Lehrpersonen erhalten die Schulbücher leihweise über die Schule und über unser Finanzkapitel „Lehrmittel“. Sollten Sie von den Verlagen ein Lehrer\*innen-Exemplar erhalten haben, so teilen Sie dies **bis Ende Mai** Frau Santer Rebecca mit.

Die Sars-CoV-2 Pandemie hat der Digitalisierung an den Schulen einen Schub gegeben, wir haben viele wertvolle Erfahrungen gesammelt. Bitte denken Sie deshalb bei der Einführung von Schulbüchern und Lehrmitteln auch an digitale Formate!

**2. Chemikalien**

In den Fachgruppensitzungen erstellen die Fachgruppen der Naturwissenschaften eine Liste der anzukaufenden Chemikalien (Chemikalien, Glasbruch, ....) für den Biologie-, Physik-, Chemieunterricht Diese Liste wird der Schulsekretärin übergeben, Kostenvoranschläge werden von Frau Lanthaler Andrea J. eingeholt.

**3. Verbrauchsmaterial**

Die Fachgruppen erstellen eine Liste des anzukaufenden Verbrauchsmaterials für das Schuljahr 2022/23 (Stifte, Plakate, Klebstoffe, Folien, ...). Diese Liste wird der Schulsekretärin übergeben.

**4. Lehrmittel**

In den Fachgruppensitzungen erstellen sie eine Liste der anzukaufenden Lehrmittel. Der Ankauf der einzelnen Lehrmittel wird mit einem eigenen Formular (siehe Anlage) pädagogisch-didaktisch begründet. Die Liste und die Begründungen werden der Schulsekretärin übergeben.

Mit freundlichen Grüßen

Der Direktor  
Dr. Werner J. Mair  
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)