

Leitfaden Betriebspraktikum

Das Betriebspraktikum ist ein wichtiger Bestandteil im Bildungsangebot unserer Schule und verpflichtendes Element der Bildungswege „Übergreifende Kompetenzen und Orientierung“ (BÜKO).

Ziele des Praktikums

Die Schülerinnen und Schüler

- knüpfen Kontakte zu verschiedenen Institutionen und potenziellen Arbeitgebern und organisieren ihren Praktikumsplatz eigenständig
- wenden erworbenes Wissen und Fähigkeiten in der Praxis an und können dadurch die eigenen Kompetenzen besser einschätzen und individuelle Lernfelder erkennen
- lernen verschiedene Berufsbilder und deren Anforderungsprofile kennen und erhalten dadurch wertvolle Impulse für die Berufs- und Studienorientierung

Der Praktikumsplatz soll in der 4. Klasse dem schulspezifischen Ausbildungsprofil unserer Schule entsprechen. In der 5. Klasse kann er auch ein Berufs- oder Studienorientierungspraktikum darstellen.

Information und Organisation

Aktuelle Termine sowie alle relevanten Dokumente finden sich auf der Homepage im Bereich *Dienste*.

Die Schülerinnen und Schüler organisieren ihren Praktikumsplatz eigenständig und achten dabei auf Termine, Anforderungen und Vollständigkeit der Unterlagen. Das ausgefüllte Formular für den Praktikumsvorschlag ist der zuständigen BWL-Lehrperson abzugeben.

Praktikumsangebote können über das Nationale Register für Bildungswege Schule-Arbeitswelt gesucht werden, wo Unternehmen, private und öffentliche Einrichtungen, Verbände und Freiberufler sich eintragen können. Zudem erhalten die Schülerinnen und Schüler eine Liste der Praktikumsstellen aus vergangenen Jahren sowie gegebenenfalls weitere Listen, die beispielsweise Verbände zur Verfügung gestellt haben.

Ablauf und Betreuung

Während des Praktikums gibt die Betreuungsperson im Betrieb eine Rückmeldung über den Verlauf und die Qualität des Praktikums in einem persönlichen Gespräch mit der Betreuungsperson der Schule. Die Zuteilung der Praktikumsbesuche erfolgt durch den Klassenrat und wird von der BWL-Lehrperson koordiniert.

Die Schülerinnen und Schüler reflektieren und dokumentieren (z.B. Fotos, Bestätigung der Stunden, Praktikumszeugnis) eigenständig ihre Erfahrungen und tragen diese in die BÜKO-

Tabelle ein. Auf der Homepage ist eine Vorlage für die Dokumentation der BÜKO sowie ein Muster für ein Zeugnis mit Bestätigung der Stunden abrufbar.

Für die Abschlussklassen gibt es einen eigenen Leitfaden zur Erstellung des Erfahrungsberichts für die BÜKO im Rahmen der Abschlussprüfung.

Die von den Schülerinnen und Schülern der 4. Klasse geleisteten Planungs- und Vorbereitungsarbeiten zum Praktikum werden als Bestandteil der Übungsfirmentätigkeit bewertet und fließen somit in die BWL-Note des 2. Semesters ein. Besonders berücksichtigt wird dabei ihre eigenständige, fristgerechte und den Vorgaben entsprechende Organisation des Praktikumsplatzes.

Hinweise

Im September werden alle 4. Klassen im Rahmen einer Präsentation ausführlich über das Praktikum informiert. Die 5. Klassen erhalten die Informationen nochmals schriftlich. Kurz vor Beginn des Praktikums erhalten sowohl die Schülerinnen und Schüler als auch die Lehrpersonen letzte wichtige Hinweise.

Zudem besteht die Möglichkeit, am Wettbewerb der Handelskammer Bozen und Unioncamere teilzunehmen, bei dem ein Videoclip über die Praktikumserfahrungen eingereicht wird. Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage der Handelskammer unter „*Dein Praktikum & Co im Videoclip*“.

Wir wünschen allen Schülerinnen und Schülern wertvolle und bereichernde Erfahrungen in der Praktikumszeit!

Weitere Informationen: siehe Homepage im Bereich Dienste
Fragen und Anregungen gerne an:

Prof. Barbara Fuchsberger
Referentin Schule-Arbeitswelt