



Lagebericht zum Jahresabschluss des Haushaltsjahres

(Art. 19, Abs. 5 – Dekret des Landeshauptmanns vom 13. Oktober 2017, Nr. 38)

2024



verfasst von

Matthias Ratering
Schulführung

Claudia Micheletti
*Verantwortliche
Verwaltungsdienste*



WIRTSCHAFTSFACHOBERSCHULE
FRANZ KAFKA MERAN



INHALTSVERZEICHNIS

Rechtlicher Rahmen

Seite 2

Erfolgskonten (Erlöse)

Seite 3-7

Erfolgskonten (Aufwände)

Seite 8-14

Bestandskonten (Aktiva)

Seite 15

Bestandskonten (Passiva)

Seite 16

Bilanzgewinn (Bilanzverlust) der vergangenen 5 Geschäftsjahre

Seite 17

Investitionen

Seite 17-18

Übersicht PNRR 4.0

Seite 19

Ergebnisse im Vergleich zum Dreijahresplan

Seite 20

Instandhaltung Gebäude

Seite 20-21



RECHTLICHER RAHMEN

Artikel 19 des Dekret des Landeshauptmannes vom 13. Oktober 2017, Nr. 38 „Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen“, geändert mit Dekret des Landeshauptmanns vom 19. September 2024, Nr. 20, „Änderung der Durchführungsverordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen“, sieht vor, dass der Jahresabschluss vom Verantwortlichen der Verwaltungsdienste auf das Kalenderjahr bezogen erstellt wird und aus der Gewinn- und Verlustrechnung, der Bilanz und dem Anhang besteht.

In der Gewinn- und Verlustrechnung – abzufassen gemäß Artikel 2425 des Zivilgesetzbuches – sind zusammenfassend die auf das Rechnungsjahr bezogenen Aufwendungen und Erträge und das Jahresergebnis der Schule im betreffenden Verwaltungszeitraum angegeben.

Mit der Bilanz – abzufassen gemäß Artikel 2424 des Zivilgesetzbuches – wird das Vermögen der Schule am Ende des jeweiligen Verwaltungszeitraums zu dem Zweck aufgezeigt, die Vermögens- und Finanzsituation darzulegen.

Im Anhang sind alle Informationen enthalten, mit denen die Daten zum Jahresabschluss in Hinblick auf die Finanz- und Vermögenssituation sowie die wirtschaftliche Lage wahrheitsgetreu, korrekt, klar verständlich und somit überprüfbar gemacht werden können.



ERFOLGSKONTEN (Erlöse)

Auswertung und Beschreibung der Erlöse/Einnahmen der Wirtschaftsfachoberschule „Franz Kafka“ Meran im Haushaltsjahr 2024:

Einnahmen aus Sportanlagen	
Hierbei haben der Sportverein TIO Volleyball sowie der Verein Bergrettung Meran (KVW) die Benutzungsgebühr für die Turnhalle überwiesen. Insgesamt:	+420,00 €
Saldo:	420,00 €
Laufende Zuwendungen der Ministerien	
<u>Zuweisungen:</u> Zuweisung PNRR 4.0 – 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi 46.253,94 € Insgesamt:	+46.253,94 €
Mit Ministerialdekret Nr. 65 vom 12.04.2023 vom „Ministero dell’Istruzione e del Merito“ wurde der Wirtschaftsfachoberschule „Franz Kafka“ Meran die Finanzierung für das Projekt PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 3.1 „Nuove competenze e nuovi linguaggi“ in Höhe von 46.253,94 Euro zugesichert. Davon konnte im Jahr 2024 der Teilbetrag von 23.126,97 € eingehoben werden. Der Restbetrag von 23.126,97 € scheint noch als offene Forderung auf.	
<u>Passive Rechnungsabgrenzungen für das HHJ 2024</u>	
- Passiver Aufschub PNRR 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs 10.535,92 € Ankauf Schulmöbel für Labors unter dem Inventarwert	
- Passiver Aufschub PNRR 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs 6.131,02 € Beauftragung internes Personal	
- Passiver Aufschub PNRR 1.2 - Cloud 2.765,00 €	
Insgesamt:	+19.431,94 €
Von den Investitionsbeiträgen der Ministerien im Rahmen des Projektes PNRR 1.4.1 wurde der Restbetrag von 14,68 € für kleinere laufende Ausgaben für die Webseite umgebucht (Tools, Plug-ins, Lizenzen usw.). Insgesamt:	+14,68 €
Da die Schule nach zwei Jahren noch immer keine klaren Anweisungen zwecks Abwicklung des Projektes PNRR 1.2 – Cloud erhalten hat und das Projekt immer wieder aufgeschoben werden musste, ist die Schule vom Projekt zurückgetreten und es wurde auf die Zuweisung verzichtet. Sie wurde vom Budget wieder ausgebucht. Insgesamt:	-2.765,00 €
<u>Passive Abgrenzungen für das HHJ 2025</u>	
- Passiver Aufschub Restbetrag PNRR 4.0 – Azione 2 – Labs 111,46 €	
- Passiver Aufschub Restbetrag PNRR 4.0 – Azione 1 – Classroom 54,50 €	
- Passiver Aufschub Restbetrag PNRR 1.4.1 – Webseite 14,68 €	
- Passiver Übertrag Zuweisung PNRR 3.1 – Competenze STEM 46.253,94 €	
Insgesamt:	-46.434,58 €
Saldo:	16.500,98 €



Investitionsbeiträge von Ministerien

Passive Rechnungsabgrenzungen für das HHJ 2024

- Passiver Aufschub PNRR 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs	22.360,16 €	
Ankauf Schulmöbel für Labors		
- Passiver Aufschub PNRR 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs:	31.103,33 €	
Ankauf elektronische Ausstattung für Labors		
- Passiver Aufschub PNRR 1.4.1 - Homepage:	7.301,00 €	

Insgesamt:

+60.764,49 €

Mit Dekret Nr. 33/2022 - PNRR vom 22.04.2022 vom „Dipartimento per la trasformazione digitale“ wurde der Wirtschaftsfachoberschule „Franz Kafka“ Meran die Finanzierung für das Projekt PNRR 1.4.1 in Höhe von 7.301,00 Euro zugesichert. Die Zuweisung konnte im Jahr 2024 eingehoben werden.

Weiters wurden der Wirtschaftsfachoberschule „Franz Kafka“ Meran die Finanzierungen für die Projekte PNRR 4.0 „Next Generation Classroom“ in Höhe von 93.145,38 €, sowie „Next Generation Labs“ in Höhe von 164.644,23 € mit Registro Decreti(R).0000218 vom 08.08.2022 zugesichert. Davon konnten im Jahr 2023 jeweils die Teilbeträge in Höhe von 46.572,69 € und 82.322,11 € eingehoben werden. Die Restbeträge 46.572,69 € und 82.322,12 € scheinen noch als offene Forderungen auf, weil sie auch im Jahr 2024 nicht eingehoben werden konnten.

Umbuchung auf laufende Zuwendungen der Ministerien:

Der Restbetrag des Projektes PNRR 1.4.1 in Höhe von 14,68 € wurde für laufende Ausgaben umgebucht. Der Betrag kann für kleinere Ausgaben für die Webseite verwendet werden (Tools, Plug-ins, Lizenzen usw.).

Insgesamt:

-14,68 €

Jährliche Abschreibung:

Die mit den Investitionsgeldern angekauften Güter wurden zur Gänze abgeschrieben.

Insgesamt:

-60.749,81 €

Saldo:

0,00 €

Laufende Zuwendung der autonomen Regionen und Provinzen

Zuweisungen:

- Zuweisung für die Schulbibliothek	3.495,91 €	
- Zuweisung für die Instandhaltung der Gebäude	5.216,00 €	
- Ordentliche Zuweisung	88.570,00 €	
- Zuweisung für den Ankauf von Schulbüchern	15.830,00 €	
- Zuweisung für Funktionsdiagnosen	570,00 €	
- Zuweisung der Müllabfuhr-Gebühren	9.000,00 €	
- Zuweisung für das Erasmus+ Projekt ELLEu2	580,00 €	
- Zuweisung für das Erasmus+ Projekt ELLEu2	1.580,00 €	
- Zuweisung für das Erasmus+ Projekt ELLEu3	52,82 €	
- Zuweisung für die Vorfinanzierung Projekte PNRR 4.0	128.800,00 €	

Insgesamt:

+253.694,73 €

Passive Rechnungsabgrenzungen für das HHJ 2024

- Restbetrag Schul-/Leihbücher – Übertrag:	28.884,20 €	
- Restbetrag Funktionsdiagnosen – Übertrag:	950,00 €	
- Restbetrag Müllabfuhr – Übertrag:	7.268,37 €	
- Restbetrag geplante Veranstaltungen/Projekte – Übertrag:	8.900,00 €	
- Restbetrag der ordentlichen Zuweisung aufgrund verspäteter Mitteilung der Zuweisung - Übertrag:	16.001,72 €	

Insgesamt:

+62.004,29 €



<u>Umbuchungen für Investitionen:</u>		
Folgende Umbuchungen wurden für die Investitionen durchgeführt:		
- Innenbeschattung für das Dachfenster im Chemieraum	3.373,30 €	
- Playstation 5 Standard Konsole Slim	573,40 €	
- 8 HP Pro Mini 400 G9 Desktop PC	5.758,40 €	
- PlayStation VR2 Brille (mit Horizon Call of the Mountain)	671,00 €	
- 7 Aufbewahrungsschränke (Spinde)	7.984,90 €	
- Digitale Tafel	6.044,37 €	
Insgesamt:		-24.405,37 €
<u>Passive Abgrenzungen für das HHJ 2025</u>		
- Restbetrag Schul-/und Leihbücher - Übertrag	31.406,87 €	
- Restbetrag Zuweisung für Instandhaltung - Übertrag	1.922,00 €	
- Restbetrag Müllabfuhrgebühren - Übertrag	6.187,78 €	
- Passiver Übertrag Vorfinanzierung PNRR von Provinz	128.800,00 €	
- Restbetrag Funktionsdiagnosen - Übertrag	1.364,42 €	
- Passiver Übertrag für geplante Veranstaltungen/Projekte	11.500,00 €	
- Passiver Übertrag geplante Instandhaltungsarbeiten	21.670,00 €	
- Passiver Übertrag Sicherheit im Schulgebäude	15.000,00 €	
Insgesamt:		-217.851,07 €
Saldo:		73.442,58 €

Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen		
Von den Laufenden Zuwendungen der Autonomen Regionen und Provinzen wurden folgende Beträge für Investitionen umgebucht:		
- Für den Ankauf von 8 Desktop-PCs, einer PS5 und einer PS VR2:	7.002,80 €	
- Für den Ankauf von 7 Spinden:	7.984,90 €	
- Für den Ankauf einer digitalen Tafel:	6.044,37 €	
- Für den Ankauf einer Beschattung:	3.373,30 €	
Insgesamt:		+24.405,37 €
Die Innenbeschattung im Chemielabor wurde 2023 geliefert, die Rechnung jedoch erst im Jänner 2024 ausgestellt. Die Rechnung wurde als „Eingehende Rechnung“ gebucht und der Betrag schien somit in der Saldenliste 2023 unter den Investitionen noch offen auf. Im Nachhinein hat sich dies als Problem erwiesen und es mussten verschiedene Umbuchungen (siehe 3. Finanz- und Investitionsbudgetänderung im HHJ 2024 + Buchung 11-18) durchgeführt werden um die Position wieder richtigzustellen.		
<u>Jährliche Abschreibung:</u>		
Die mit den Investitionsgeldern angekauften Güter wurden zur Gänze abgeschrieben.		
Insgesamt:		-18.361,00 €
<u>Passive Abgrenzungen für das HHJ 2025</u>		
Übertrag für den Ankauf einer digitalen Tafel, welche zwar bestellt, aber noch nicht geliefert wurde.		
Insgesamt:		-6.044,37 €
Saldo:		0,00 €



Sonstige laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen	
Hierbei hat die Versicherung des Reisebüros, bei dem die Kulturreisen der 5. Klassen gebucht worden sind, die Reisekosten eines Schülers an die Schule zurücküberwiesen, der aus Krankheitsgründen nicht mitfahren konnte. Insgesamt:	+585,00 €
Saldo:	585,00 €
Sonstige n.a.b. Einnahmen	
Hierbei haben The American Drama Group fürs Amerikanische Theater (950,00 €), Spot-On Event- und Theaterges.m.b.H fürs Englische Theater (300,00 €) und Gourmet's International fürs Wine Festival (300,00 €) die Aula Magna der Schule gemietet. Insgesamt:	+1.550,00 €
Saldo:	1.550,00 €
Andere laufende Zuwendungen von der Europäischen Union	
<u>Zuweisungen:</u> Zuweisung INDIRE für Erasmus+ 2024: 26.547,00 € Zuweisung INDIRE für Erasmus+ 2020 (Restbetrag): 6.164,40 € Zuweisung INDIRE für Erasmus+ 2022 (Restbetrag): 2.279,60 € Insgesamt:	+34.991,00 €
<p>Laut Schreiben mittels zertifizierter E-Mail mit Protokoll-Nr. 39454/2024 vom 08.08.2024 vom Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa INDIRE wurde unserer Schule für die Akkreditierung mit dem Projektcode 2024-1-IT02-KA121-SCH-000206639 eine Zuweisung in Höhe von 26.547,00 € zugesichert. Davon konnte im Jahr 2024 ein Betrag in Höhe von 21.237,60 € eingehoben werden. Der Restbetrag von 5.309,40 € scheint noch als offene Forderung auf.</p>	
<u>Passive Rechnungsabgrenzungen für das HHJ 2024</u> Übertrag/Pass. Abgrenzung Erasmus+: 5.672,15 € Übertrag/Pass. Abgrenzung Erasmus+ 2021: 1.799,75 € Übertrag/Pass. Abgrenzung Erasmus+ 2022: 2.178,17 € Übertrag/Pass. Abgrenzung Erasmus+ 2023: 30.132,46 € Insgesamt:	+39.782,53 €
<u>Passive Abgrenzungen für das HHJ 2025</u> - Restbetrag Erasmus+ - Übertrag 939,01 € - Restbetrag Erasmus+ 2021 - Übertrag 7.964,14 € - Restbetrag Erasmus+ 2022 - Übertrag 1.577,77 € - Restbetrag Erasmus+ 2024 - Übertrag 8.062,55 € Insgesamt:	-18.543,47 €
Saldo:	56.230,06 €



Laufende Zuwendungen der Haushalte																	
<p><u>Von den laufenden Zuwendungen abgegrenzte Forderungen für das HHJ 2024:</u> - Übertragene Forderungen von Abendschulgebühren 1.190,00 € Insgesamt:</p>	-1.190,00 €																
<p>Die Einnahmen laut Schulratsbeschluss Nr. 4 vom 27. April 2023 betreffend die Schülerbeiträge der 1. und 2. Klassen in Höhe von 30,00 Euro, der 3. und 4. Klassen in Höhe von 45,00 Euro und der 5. Klassen in Höhe von 55,00 Euro wurden auch im Jahr 2024 eingehoben. Insgesamt:</p>	+17.610,00 €																
<p>Weiters wurde laut Beschluss der Landesregierung Nr. 497 vom 10. Mai 2016 von den Abendschüler/innen Einschreibengebühren in Höhe von 100,00 Euro und Besuchsgebühren in Höhe von 225,00 Euro (pro Semester) eingehoben. Insgesamt:</p>	+17.612,50 €																
<p>Für mehrtägige schulbegleitende Veranstaltungen wurden folgende Beiträge eingehoben:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Wien-Reise im Oktober 2024</td> <td style="text-align: right;">23.575,40 €</td> </tr> <tr> <td>ÜFA-Messe im März 2024 (Lehrpersonen)</td> <td style="text-align: right;">399,50 €</td> </tr> <tr> <td>Erasmus-Fahrt nach Österreich April 2024 (Lehrpersonen)</td> <td style="text-align: right;">576,80 €</td> </tr> <tr> <td>Rom-Reise im April 2024</td> <td style="text-align: right;">22.206,40 €</td> </tr> <tr> <td>Erasmus-Reise nach Liepaja/Lettland (Lehrpersonen)</td> <td style="text-align: right;">1.898,00 €</td> </tr> <tr> <td>Kulturreise nach Malta im Mai 2024</td> <td style="text-align: right;">16.420,00 €</td> </tr> <tr> <td>Kulturreise nach Valencia im Mai 2024</td> <td style="text-align: right;">21.672,00 €</td> </tr> <tr> <td>Sprachreise nach Malaga im Mai 2024</td> <td style="text-align: right;">6.582,00 €</td> </tr> </table> <p>Insgesamt:</p>	Wien-Reise im Oktober 2024	23.575,40 €	ÜFA-Messe im März 2024 (Lehrpersonen)	399,50 €	Erasmus-Fahrt nach Österreich April 2024 (Lehrpersonen)	576,80 €	Rom-Reise im April 2024	22.206,40 €	Erasmus-Reise nach Liepaja/Lettland (Lehrpersonen)	1.898,00 €	Kulturreise nach Malta im Mai 2024	16.420,00 €	Kulturreise nach Valencia im Mai 2024	21.672,00 €	Sprachreise nach Malaga im Mai 2024	6.582,00 €	+93.330,10 €
Wien-Reise im Oktober 2024	23.575,40 €																
ÜFA-Messe im März 2024 (Lehrpersonen)	399,50 €																
Erasmus-Fahrt nach Österreich April 2024 (Lehrpersonen)	576,80 €																
Rom-Reise im April 2024	22.206,40 €																
Erasmus-Reise nach Liepaja/Lettland (Lehrpersonen)	1.898,00 €																
Kulturreise nach Malta im Mai 2024	16.420,00 €																
Kulturreise nach Valencia im Mai 2024	21.672,00 €																
Sprachreise nach Malaga im Mai 2024	6.582,00 €																
<p>Weiters wurden folgende Schüler/innenbeiträge eingehoben:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Ersatz für fehlende Schulbücher:</td> <td style="text-align: right;">181,70 €</td> </tr> <tr> <td>Speserückvergütung Taschenrechner:</td> <td style="text-align: right;">1.131,02 €</td> </tr> <tr> <td>Gebühr PLIDA-Prüfung:</td> <td style="text-align: right;">925,00 €</td> </tr> <tr> <td>ECDL-Skillskarte</td> <td style="text-align: right;">2.300,00 €</td> </tr> </table> <p>Insgesamt:</p>	Ersatz für fehlende Schulbücher:	181,70 €	Speserückvergütung Taschenrechner:	1.131,02 €	Gebühr PLIDA-Prüfung:	925,00 €	ECDL-Skillskarte	2.300,00 €	+4.537,72 €								
Ersatz für fehlende Schulbücher:	181,70 €																
Speserückvergütung Taschenrechner:	1.131,02 €																
Gebühr PLIDA-Prüfung:	925,00 €																
ECDL-Skillskarte	2.300,00 €																
<p><u>Übertragene Forderung für das HHJ 2025:</u> - Schulgebühren Abendschüler und Tagesschüler 4.571,97 € Insgesamt:</p>	+4.571,97 €																
Saldo	136.472,29 €																
Aktivzinsen aus Bank- oder Postdepots																	
<p>Bankzinsen für das Jahr 2024 in Höhe von 3.931,23 €. Es handelt sich dabei um Bruttozinsen, wovon noch insgesamt für die vier Trimester 1.022,13 € als Steuern in Abzug gebracht wurden. Insgesamt:</p>	+3.931,23 €																
Insgesamt	3.931,23 €																



ERFOLGSKONTEN (Aufwände)

Erläuterung der Verwendung der Mittel aus dem Finanzbudget 2024:

Zeitungen und Zeitschriften	
Ankauf von Abonnements von Tageszeitungen und verschiedenen Fachzeitschriften, sowie Ankäufe von Büchern, DVDs, Lehrmittel, Material u.a. für die Schulbibliothek.	
Saldo:	8.309,91 €
Publikationen	
Von diesem Konto wurden Schul-Leihbücher, sowie Lizenzen für Schulbücher angekauft.	
Saldo:	13.307,33 €
Papier, Schreibwaren und Druckwerke	
Hierbei wurde vorwiegend Fotokopierpapier, Verbrauchs- und Büromaterial für den Lehr- und Verwaltungsbetrieb, sowie für die Labore und das Archiv angekauft. Auch die Ankäufe von Protokoll- und Schularbeiten-Papier, sowie verschiedene Bastelmaterialien, Farben und Plakate für die Entrepreneurshipwoche und das Abfallregister für die Laborabfälle wurden von diesem Konto getätigt.	
Saldo:	4.694,11 €
Kleidung	
Von diesem Konto wurden Sicherheitsschuhe für eine neue Schulwartin angekauft. Weiters wurden mit dem Schullogo personalisierte T-Shirts angekauft.	
Saldo:	2.407,16 €
Informatikmaterial	
Erworben wurde hierbei verschiedenes Informatikmaterial, Drucker- und Computerzubehör, wie Toner und Kabel, sowie 50 Powerbanks, ein Stift für das Tablet in der Direktion, 20 Stifte und eine Antenne für die Clevertouch-Tafeln.	
Saldo:	8.043,86 €
Sonstige technische, nicht medizinische Spezialmaterialien	
Von diesem Konto wurden Lehrmittel, wie beispielsweise Wandkarten, Sinnesobjekte für ein monatliches Projekt im Fach Italienisch in der Mediathek, verschiedene Materialien für den Chemieunterricht (Wasserstoffflasche, Hülsen für die Herstellung von Lippenpflegestiften und Batterien für die Schülerwaagen) angekauft. Weiters wurde die Nachfertigungen von verschiedenen Schlüsseln	



für die Turnhalle, den Fitnessraum und das Schulgebäude, kleinere Materialien für notwendige Reparaturen und die Instandhaltung des Schulgebäudes, sowie 10 Banner-Displays und andere spezielle Verbrauchsgegenstände über dieses Konto getätigt.

Saldo:**6.553,41 €**

Güter für Repräsentationstätigkeiten

Ankauf mittels Handverlag von kleineren Geschenken (Honig) als Dankeschön für externe Partner/Referenten, welche kostenlos an unserer Schule Vorträge gehalten haben. Weiters wurde ein Gastgeschenk für die Erasmus+ Partnerschule in Furth/Landshut angekauft. Auch die Rückerstattung der Getränke nach den Veranstaltungen Begegnung Schule und Unternehmen, sowie Prävention gegen Gewalt an Frauen ist über dieses Konto erfolgt.

Saldo:**183,75 €**

Nahrungsmittel

Hierbei wurden mittels Handverlag die Ausgaben für verschiedene Nahrungs- und Lebensmittel für Versuche im Chemie- und Biologieunterricht an die Schullaborantin sowie die Lehrpersonen der Fächer Chemie und Biologie zurückerstattet. Weiters wurden kleine Leckereien für die Präsentationen an den Mittelschulen angekauft, um den Mittelschülern/Mittelschülerinnen im Rahmen eines Spieles die Fächer der WFO näherzubringen.

Saldo:**304,61 €**

Zubehör für Sport- und Freizeitaktivitäten

Von diesem Konto wurde mittels Handverlag eine Ente fürs Entenrennen angekauft, welche die Schüler/innen als WFO-Ente gestalten durften.

Saldo:**50,00 €**

Sonderdruckwerke

Hierbei wurden Aufkleber für die Schulbroschüren, mit den aktuellen Daten des Tages der offenen Tür, angekauft.

Saldo:**158,60 €**

Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien

Von diesem Konto wurden vom Handverlag verschiedene Verbrauchsmaterialien für den Sportunterricht (Dreieckstücher, Eisbeutel), für die Reinigung (Müllsäcke und Handschuhe) und für Versuche im Labor im Rahmen des Biologie- und Chemieunterrichts (destilliertes Wasser, Ethanol, ätherische Öle, Feuerzeuge usw.) angekauft. Auch Sinnesobjekte für das monatliche Projekt im Fach Italienisch in der Mediathek wurden auf dieses Konto verbucht.

Saldo:**950,67 €**



Wildpflanzen und Zuchtpflanzen

Ankauf eines Weihnachtsbaums für den Eingangsbereich der Schule, bzw. die Weihnachtsfeier in der Aula Magna angekauft.

Saldo: **44,90 €**

Chemikalien

Von diesem Konto wurden verschiedene Reinigungsmittel und -materialien für die Reinigung des Schulgebäudes und der Turnhalle. Weiters wurde von diesem Konto Toiletten- und Handtuchpapier für die Toiletten im gesamten Schulgebäude und in der Turnhalle angekauft.

Saldo: **13.846,82 €**

Sonstige n.a.b. medizinische Geräte und Produkte

Von diesem Konto wurde Zubehör für die Reinigungsmaschinen, wie Wasserfilter, Dichtungen, und Reinigungsputs bestellt.

Saldo: **1.621,82 €**

Werbung

Hierbei wurde eine Sonderseite zum Tag der offenen Tür in der Tageszeitung Dolomiten, sowie Werbung in den sozialen Medien für die Abendschule finanziert. Die Sonderseite wird zusammen mit den restlichen Oberschulen Merans durchgeführt.

Saldo: **1.260,25 €**

Organisation von Veranstaltungen und Tagungen

Über dieses Konto wurden folgende Veranstaltungen abgewickelt:

- Auslandssemester in Irland von 2 Schülern über Erasmus+
- Erasmus+-Reisen nach Liepaja/Lettland und Österreich
- Bus, Unterkunft, Stände für die ÜFA-Messe in Jesolo
- Kulturreisen der 5. Klassen nach Valencia und Malta im Mai 2024
- Rom-Reise der 4. Klassen im April 2024
- Wien-Reise der 3. Klassen im Oktober 2024
- Tagesfahrten nach Dachau, nach Rovereto/Nagia Grom
- Eintrittskarten und Rückerstattungen an Lehrpersonen für Theateraufführungen, Kinobesuche, Klettergarten, Eislaufen, Kletterhalle, verschiedene Museen...
- Betriebsbesichtigungen, Besuche bei externen Veranstaltern
- Olimpiadi di matematica
- Plida-Prüfung
- ECDL-Skillskarten
- Catering und Getränke für die Diplomfeier
- Ausgaben und Rückerstattungen für weitere Veranstaltungen wie Kennenlertage, Lehrausgänge, Schulturniere, Klassensprecherschulungen usw.

Saldo: **145.607,40 €**



Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung und Schulung

Rückerstattung der Kursgebühren für das Erasmus+ Projekt ELLEu2 in Irland und Finnland und ELLEu3 in Schweden.

Saldo: 2.212,82 €

Mobiltelefonie

Von diesem Konto wird das Mobiltelefon (Diensthandy) der Schulsozialpädagogin aufgeladen.

Saldo: 30,00 €

Dienstleistungen Dritter und Gebühren für sonstige n.a.b. Dienstleistungen

Von diesem Konto wurden die internen Umräumungsarbeiten an der Schule inkl. Entsorgungen beauftragt. Aufgrund der Ankäufe von Laborausstattungen durch PNRR-Gelder, wurden im Sommer 2024 Räumlichkeiten durch das Bauernhaltungsamt umgebaut und beispielsweise von Archiv in Labor umgewandelt. Dafür mussten die Archivunterlagen in anderen Räumlichkeiten untergebracht werden und auch einige Entsorgungen durchgeführt werden, diese Aufgabe wäre für die Schulwarte nicht durchführbar gewesen und wurde somit ausgelagert.

Saldo: 5.782,80 €

Ordentliche Wartung und Reparaturen von Mobiliar und Ausstattungen

Auf diesem Konto wurden die nicht inventarisierungspflichtigen Möbel wie beispielsweise die stapelbaren Stühle in der Mediathek, welche im Rahmen des Projektes PNRR 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs für die Labore angekauft wurden, verbucht. Weiters wurde ein Räderset für eine digitale Tafel angekauft.

Saldo: 10.838,28 €

Ordentliche Wartung und Reparaturen von Anlagen und Maschinen

Von diesem Konto wurde die Reparatur des Audiomixers in der Aula Magna beauftragt, sowie ein Schlauch und kleinere Teile für die Reparatur des Kompressors angekauft.

Saldo: 937,51 €

Ordentliche Wartung und Reparaturen von Büromaschinen

Dieses Konto wurde durch die Verleih-Verträge für die Multifunktionsbüromaschinen mit All-Inclusive und Full-Service Leistung belastet. Die alten Verträge wurden mit Ende März abgeschlossen, die neuen ab 1. April 2024 haben eine Laufzeit von 60 Monaten.

Saldo: 17.480,05 €



Ordentliche Wartung und Reparaturen von unbeweglichen Gütern

Aufgrund der Umbauarbeiten durch das Bauerhaltungsamt im Sommer 2024 wurden von der Schule keine weiteren größeren Instandhaltungsarbeiten beauftragt. Von diesem Konto wurde eine Reparatur am Schuldach, die Lieferung einer Regenrinne, sowie die Schädlingsbekämpfung im Erdgeschoss und 3. Stock des Schulgebäudes beauftragt.

Saldo: 3.294,00 €

Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten

Von diesem Konto wurden Honorare und Spesen von Freiberuflern, Workshops und andere Referententätigkeiten bezahlt:

- Jugenddienst Meran: „Unterstützte Kommunikation“
- Lebenshilfe Onlus: Schulung/Vertiefung der Kenntnisse mit Kommunikationsgerät „Tobi“ für 5 Lehrpersonen
- Dr. Fauster Angelika: Workshop „Bewältigung von Prüfungsangst“
- Allen Nicholas: Workshop „Art of Debating“
- OEW: „Auch so geht Medien“ für alle 3. Klassen
- Mag. Jambor Eva: „Vorstellung des Pädagogischen Konzeptes PERMA.teach“ im Rahmen des Pädagogischen Tages

Saldo: 2.895,80 €

Abfuhr und Entsorgung von Giftmüll, Schadstoffen und anderen Materialien

Von diesem Konto wurde im Sommer 2024 die Abholung und fachgerechte Entsorgung des Labormülls im Chemielabor durch ein kompetentes Unternehmen beauftragt.

Saldo: 1.380,60 €

Portospesen

Hierbei wurden 10 Auslandsbriefmarken angekauft, welche für den Versand von Briefen im Rahmen des Erasmus+ Projektes benötigt wurden, sowie die Postspesen für den Versand eines Personalfaszikels gedeckt.

Saldo: 23,65 €

Sonstige Aufwendungen für Verwaltungsdienste

Von diesem Konto wurde die Vidimation des Abfallregisters bei der Handelskammer bezahlt.

Saldo: 25,00 €

Kommissionen auf Finanzdienstleistungen

Zahlung der Gebühren pagoPA-Gebühren für das Haushaltsjahr 2024.

Saldo: 278,16 €

**Aufwendungen für Schatzamtsdienst**

Spesen für die Schatzamtstätigkeit an die Raika Algund.

Saldo: 409,55 €

Beiträge für Verbände

Von diesem Konto wurde der Mitgliedsbeitrag BVS – Bibliotheksverband sowie die Ressourcenbeteiligung des Fortbildungsverbundes Burggrafenamt fürs Jahr 2024 und der Beitrag für die „Olimpiadi di matematica“ finanziert.

Saldo: 985,60 €

Lizenzen für Softwarenutzung

Ausgaben für das digitale Register, die Software Untis Grundpaket, Pausenaufsicht und Vertretungsplanung, die DocCreator Software von Ende Mai bis Ende Dezember 2024 für die Erstellung der Dokumente für die Vergaben, die Domains der Schul-Webseite, die Tipp10-Schulversion-Lizenz sowie verschiedene Plugins für die Webseite der Schule.

Saldo: 5.542,37 €

Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)

Diese Steuer wurde für externe Referenten überwiesen, da diese zu begleichen ist.

Saldo: 70,82 €

Register- und Stempelsteuer

Auf diesem Konto wird die Stempelsteuer der Kreditkartenabrechnung verbucht.

Saldo: 10,00 €

Müllentsorgungsabgabe und/oder -gebühr

Dies sind Spesen für die Müllabfuhr für das Hauptgebäude und für die Turnhalle. Von diesem Konto wurde auch die Entsorgung von Sperrmüll beglichen.

Saldo: 8.700,53 €

Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Erträge zu Lasten der n.a.b. Körperschaft

Auf diesem Konto wurden die Steuern auf die Brutto-Aktivzinsen für das Haushaltsjahr 2024 verbucht.

Saldo: 1.022,13 €

**Aufwendungen für die Rückerstattung an Haushalte**

Von diesem Konto wurde Beiträge für die ECDL-Prüfung, Schulbeiträge und andere Beträge, welche fälschlicherweise zweimal bezahlt bzw. überwiesen anstatt mittels pagoPA bezahlt wurden, abgebucht. Weiters wurde den Lehrpersonen, welche aus Krankheitsgründen nicht an der Lehrfahrt nach Wien teilnehmen konnten, die bereits bezahlten Beträge zurückerstattet. Von diesem Konto wurde auch die Gutschrift des Reisebüros für die Kulturreise nach Valencia an die Schüler/Schülerinnen, sowie an die Lehrpersonen zurückerstattet. Die insgesamten Ausgaben von diesem Konto belaufen sich auf 2.474,02 Euro, da auch die Gutschriften des Reisebüros in Höhe von 1.296,00 € und 990,00 € auf diesem Konto verbucht wurden, ergibt sich der Saldo von 188,02 €.

Saldo:**188,02 €****Laufende Zuwendungen an autonome Regionen und Provinzen**

Auf diesem Konto wurden die Umbuchungen ans Lehrer-Gehaltsamt für die Erasmus+-Fahrten nach Ulm, Hallein, Tallin, Lettland und Stockholm, sowie für die ÜFA-Messe in Jesolo und die Beauftragung des Personals im Rahmen von PNRR 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs verbucht.

Saldo:**18.116,34 €****Sonstige Zuwendungen an n.a.b. Haushalte**

Von diesem Konto wurden die Rückerstattungen des Beitrages vonseiten der Region für die Sprachreise nach Malaga an die Schüler/Eltern getätigt. Die Sprachreise wurde gemeinsam mit der FOS Meran durchgeführt.

Saldo:**1.560,00 €**



Im Zuge des Jahresabschlusses wurden folgende Berichtigungs- bzw. Vervollständigunsbuchungen vorgenommen:

BESTANDSKONTEN (Aktiva)

Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen der Ministerien:

- Ausstehende Forderung von Ministerien (laufende Zuwendungen) für das Projekt PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Decreto n. 65 vom 12.04.2023 – in Höhe von 23.126,97 €.

Saldo: 23.126,97 €

Forderungen aus Investitionsbeiträge von Ministerien:

- Ausstehende Forderungen von Ministerien (Investitionsbeiträge) für PNRR 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom laut Registro Decreti(R).0000218 vom 08.08.2022 in Höhe von 46.572,69 €
- Ausstehende Forderungen von Ministerien (Investitionsbeiträge) für PNRR 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs laut Registro Decreti(R).0000218 vom 08.08.2022 in Höhe von 82.322,12 €

Saldo: 128.894,81 €

Forderungen aufgrund anderer laufender Zuwendungen von der Europäischen Gemeinschaft:

- Ausstehende Forderungen der Europäischen Union für die Akkreditierung mit Projektcode 2023-1-IT02-KA121-SCH-000133435 in Höhe von 8.038,80 €
- Ausstehende Forderungen der Europäischen Union für die Akkreditierung mit Projektcode 2024-1-IT02-KA121-SCH-000206639 in Höhe von 5.309,40 €

Saldo: 13.348,20 €

Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Haushalten:

- Ausstehende Schulbeiträge von Tageschüler/innen sowie Einschreibe- und Besuchsgebühren von Abendschüler/innen für den Schulbetrieb sowie ausständige Zahlungen für fehlende Leihbücher und in Höhe von 4.571,97 €

Saldo: 4.571,97 €



BESTANDSKONTEN (Passiva)

Abgrenzung ausstehender Rechnungen (eingehende Rechnungen)		
- Joachim Ellmenreich (Zeitungen und Zeitschriften 10-12/24)	793,40 €	
- Egger Oskar & Co. KG (Zubehör und Verbrauchsmaterial für Reinigungsmaschinen)	810,91 €	
- Alto Adige Riscossioni (pagoPA/epays 07-12/24)	69,54 €	
- Buchhandlung Alte Mühle (Zeitschriftenabos 2024)	550,00 €	
- Buchhandlung Alte Mühle (Zeitschriftenabos 2024)	963,50 €	
- Buchhandlung Alte Mühle (Abonnement RAAbits 2024)	165,00 €	
- Stadtwerke Meran (Müllentsorgungsabgaben 2024)	2.087,31 €	
Saldo:		5.439,66 €

Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen		
- Restbetrag Schul-/und Leihbücher - Übertrag	31.406,87 €	
- Restbetrag Zuweisung für Instandhaltung - Übertrag	1.922,00 €	
- Restbetrag Müllabfuhrgebühren - Übertrag	6.187,78 €	
- Passiver Übertrag Vorfinanzierung PNRR von Provinz	128.800,00 €	
- Restbetrag Erasmus+ - Übertrag	939,01 €	
- Restbetrag Erasmus+ 2021 - Übertrag	7.964,14 €	
- Restbetrag Erasmus+ 2022 - Übertrag	1.577,77 €	
- Restbetrag Erasmus+ 2024 - Übertrag	8.062,55 €	
- Restbetrag Funktionsdiagnosen - Übertrag	1.364,42 €	
- Passiver Aufschub Restbetrag PNRR 4.0 - Azione 2 - Labs	111,46 €	
- Passiver Aufschub Restbetrag PNRR 4.0 - Azione 1 - Classroom	54,50 €	
- Passiver Aufschub Restbetrag PNRR 1.4.1 - Webseite	14,68 €	
- Passiver Übertrag Zuweisung PNRR 3.1 - Competenze STEM	46.253,94 €	
- Passiver Übertrag für geplante Veranstaltungen/Projekte	11.500,00 €	
- Passiver Übertrag geplante Instandhaltungsarbeiten	21.670,00 €	
- Passiver Übertrag Sicherheit im Schulgebäude	15.000,00 €	
Saldo:		282.829,12 €

Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen		
- Übertrag für den Ankauf einer digitalen Tafel	6.044,37 €	
Saldo		6.044,37 €



BILANZGEWINN (BILANZVERLUST)

Der vergangen 5 Geschäftsjahre

Gewinn 2020	8,01 €
Gewinn 2021	6,01 €
Gewinn 2022	56.009,97 €
Gewinn 2023	11,97 €
Gewinn 2024	4,05 €

Der Gewinn des Jahres 2022 in Höhe von 56.009,97 € wurde größtenteils für die mit Schulratsbeschluss Nr. 2 vom 28.04.2023 und teilweise abgeändert durch Schulratsbeschluss Nr. 12 vom 05.12.2023, zweckgebundenen Ausgaben verwendet. Aufgrund der großen Investitionen, welche durch die PNRR 4.0 Finanzierungen ermöglicht wurden und deren umfangreiche Abwicklung, welche kaum Möglichkeit für weitere Planungen zugelassen hat, ist noch ein Restbetrag von 16.392,76 € übrig. Da im Sommer 2024 größere Umbauarbeiten durch das Bauhaltungsamt für die Mediathek und die Labore im ersten Stock – Gebäude A durchgeführt wurden, wurden keine weiteren Instandhaltungsarbeiten geplant. Aufgrund dessen wurde der Gewinn auch 2024 verwendet, wird jedoch in Zukunft für die Ausgaben, welche mit obengenanntem Schulratsbeschluss zweckgebunden wurden, verwendet.

INVESTITIONEN

Die Investitionskonten in der Aktiva stimmen mit den Investitionsbeiträgen in den Erlösen in Höhe von 79.110,81 Euro überein. Dieser Betrag setzt sich folgendermaßen zusammen:

Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen		
<u>Möbel und Ausstattungen für Labore</u>		
- Innenbeschattung für das Dachfenster im Chemieraum	3.373,30 €	3.373,30 €
Insgesamt:		3.373,30 €
<u>N.a.b. Hardware</u>		
- Playstation 5 Standard Konsole Slim	573,40 €	573,40 €
- 8x HP Pro Mini 400 G9 Desktop PC	719,80 €	5.758,40 €
- PlayStation VR2 Brille (mit Horizon Call of the Mountain)	671,00 €	671,00 €
Insgesamt:		7.002,80 €
<u>N.a.b. Ausrüstungen</u>		
- 4x ARMET-Aufbewahrungsschrank (Spind)	1.342,00 €	5.368,00 €
- 3x ARMET-Aufbewahrungsschrank (Spind)	872,30 €	2.616,90 €
Insgesamt:		7.984,90 €
Insgesamt		18.361,00 €



Investitionsbeiträge von Ministerien		
Im Rahmen der PNRR-Projekte wurden folgende Investitionen getätigt:		
<u>PNRR 4.0 – Azione 2 - Next Generation Labs:</u>		
<u>Möbel und Ausstattungen für Labore</u>		
- Theatervorhang	5.124,00 €	5.124,00 €
- 2x Drehstuhl „Bali“ mit Armlehnen	306,22 €	612,44 €
- Mobile Case, Bürorollschrank	986,98 €	1.973,96 €
- 2x Rechtecktisch höhenverstellbar "Winea Eco"	1.687,26 €	3.374,52 €
- Eck-Schreibtisch mit Theke "Winea Eco"	2.943,86 €	2.943,86 €
- Zuschneidetisch CT	1.451,80 €	1.451,80 €
- 6x Sitzsack Chillout-Bag XL	201,30 €	1.207,80 €
- 2x Drehstuhl mit Fußring "Pinnalift"	209,84 €	419,68 €
- 12x Rechtecktisch – Lernnische	231,80 €	2.781,60 €
- 3x Stehtisch rund	823,50 €	2.470,50 €
Insgesamt:		22.360,16 €
<u>N.a.b. Hardware</u>		
- Steuerungseinheit - Hauptpanel mit KNX uniControl Standard und Zubehör	11.867,60 €	11.867,60 €
- Steuerungseinheit Licht - Klassenbeleuchtung Wand indirekt	4.834,68 €	4.834,68 €
- Themenpanel IoT + Modbus TTCP/RTU	4.168,54 €	4.168,54 €
- Themenpanel Heizung und Energieaufzeichnung	4.625,02 €	4.625,02 €
- Themenpanel PV-Energie	2.479,41 €	2.479,41 €
- Themenpanel Beschattung Fenster Fassadensteuerung	3.128,08 €	3.128,08 €
Insgesamt:		31.103,33 €
<u>PNRR 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Webseite:</u>		
<u>Entwicklung Software und Weiterentwicklung</u>		
- Webseite	7.286,32 €	7.286,32 €
Insgesamt:		7.286,32 €
Insgesamt		60.749,81 €



ÜBERSICHT PNRR 4.0

Der Wirtschaftsfachoberschule „Franz Kafka“ Meran wurden mit Registro Decreti(R).0000218 vom 08.08.2022 die Finanzierungen für die Projekte PNRR 4.0 „Next Generation Classroom“ in Höhe von 93.145,38 €, sowie „Next Generation Labs“ in Höhe von 164.644,23 € zugesichert. Davon konnten im Jahr 2023 jeweils Teilbeträge in Höhe von 46.572,69 € und 82.322,11 € eingehoben werden. Die Restbeträge 46.572,69 € und 82.322,12 € scheinen noch als offene Forderungen auf.

Mit den obengenannten Finanzierungen wurden insgesamt 11 Vergaben getätigt, sowie internes Personal für Projektierung und technische Unterstützung beauftragt. Hier ein Überblick:

PNRR 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – CUP C34D22004000006:

Lieferung von Schulmöbeln für die Klassen (Pedacta GmbH)	17.364,26 €
Lieferung von Notebooks (Intervaria KG)	51.850,00 €
Lieferung von digitalen Tafeln und computerbezogenen Geräten (Amonn Office GmbH)	19.362,62 €
Dienstleistung Elektroinstallationen (EPR KG)	4.514,00 €
Insgesamt:	93.090,88 €

Diese Bestellungen der Schulmöbel, Notebooks und digitalen Tafeln/computerbezogenen Geräten wurden bereits 2023 geliefert und auch die Rechnungen wurden im Jahr 2023 bezahlt. Die Elektroinstallationen wurden im Jahr 2023 durchgeführt und fertiggestellt, der Betrag wurde als eingehende Rechnung passiv auf das Jahr 2024 übertragen und im Jahr 2024 bezahlt. Die MwSt. der einzelnen Rechnungen wurde jeweils separat mittels F24 eingezahlt. Der Restbetrag von 54,50 €, der nicht investiert wurde, wird auf das Jahr 2025 als passive Abgrenzung übertragen.

PNRR 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs - CUP C34D22004010006:

Lieferung von Schulmöbeln für die Labore (Pedacta GmbH)	32.896,08 €
Lieferung von elektronischer Ausstattung (K-Tec des Karnutsch Peter)	31.103,33 €
Lieferung von Bildschirmen, computerbez. Geräten und Hardware (Only Multimedia)	14.433,82 €
Lieferung von Hardware, Bildschirmen und computerbez. Geräten (Intervaria KG)	12.597,72 €
Lieferung von digitalen Tafeln und computerbezogenen Geräten (Amonn Office GmbH)	41.392,83 €
Lieferung von fotografischer Ausrüstung (Foto Wieser)	9.834,19 €
Dienstleistung Elektroinstallationen (EPR KG)	16.348,00 €
Beauftragung internes Personal (Gritsch Markus Johann)	1.950,00 €
Beauftragung internes Personal (Unterthurner Markus)	4.050,00 €
Insgesamt:	164.605,97 €

Die Bestellungen der Bildschirme, computerbezogenen Geräte, digitalen Tafeln und Hardware, sowie der fotografischen Ausrüstung wurden 2023 geliefert und auch die Rechnungen im Jahr 2023 bezahlt. Die Elektroinstallationen wurden im Jahr 2023 durchgeführt und fertiggestellt und der Betrag wurde somit als eingehende Rechnung passiv auf das Jahr 2024 übertragen. Die Rechnung wurde im Jahr 2024 bezahlt. Die Bestellung der Schulmöbel sowie der elektronischen Ausrüstung wurden im Jahr 2024 geliefert und fertiggestellt, auch die Rechnungen wurden im Jahr 2024 bezahlt.

Der Betrag für die Beauftragung des internen Personals wurde zur Gänze auf das Haushaltsjahr 2024 übertragen und die Beträge in Höhe von 4.019,90 € und 1.906,90 € wurden im Jahr 2024 ans Gehaltsamt für die Auszahlung an die beauftragten Lehrpersonen bezahlt.

Die MwSt. der einzelnen Rechnungen wurde jeweils separat mittels F24 eingezahlt. Die Zahlungen ans Gehaltsamt sind mittels pagoPA erfolgt.

Der Restbetrag von 111,46 €, der nicht investiert wurde, wird auf das Jahr 2025 als passive Abgrenzung übertragen.



ERGEBNISSE IM VERGLEICH ZUM DREIJAHRESPLAN

Die Erlöse bzw. Einnahmen reichten aus, um die Kosten und Ausgaben für den Lehr- und Verwaltungsbetrieb zu decken.

Die geplanten Tätigkeiten und Projekte gemäß Dreijahresplan konnten grundsätzlich durchgeführt und finanziert werden.

Die einzelnen Veranstaltungen sind in den Konten-Beschreibung der Konten „*Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten*“ und „*Organisation von Veranstaltungen und Tagungen*“ aufgelistet.

Neben verschiedenen Workshops, Vorträgen, Kino- und Theaterbesuchen, sowie Lehrausgängen und eintägigen Lehrfahrten wurden folgende mehrtägige Veranstaltungen durchgeführt:

- Wien-Reise der 3. Klassen vom 21. bis zum 25. Oktober 2024
- Rom-Reise der 4. Klassen (außer 4A WS)
- Sprachreise nach Malaga der Klasse 4A WS (gemeinsam mit der FOS Meran)
- Kulturreisen nach Valencia und Malta der 5. Klassen

Mit der ordentlichen Zuweisung, sowie den Zuweisungen für PNRR 4.0, konnten die oben angeführten Investitionen getätigt werden. Die Beträge wurden von den betreffenden Konten ins Investitionsbudget umgebucht bzw. direkt als Investitionsbeiträge eingebucht und am Ende des Jahres zu 100% abgeschrieben.

INSTANDHALTUNG GEBÄUDE

Auch im Jahr 2024 hat sich das Amt für Bauerhaltung stark für die Schule eingesetzt und es wurden verschiedene Arbeiten beauftragt. Insbesondere konnten im Laufe des Sommers 2024 die vom Land Südtirol finanzierten Bauarbeiten im Schulgebäude der Wirtschaftsfachoberschule Franz Kafka in Meran, unter der Bauleitung von Architektin Barbara Verdorfer und der Projektbegleitung von Geom. Loredana Bertin, noch vor Schulbeginn abgeschlossen werden.

Der Umbau ermöglicht es, die mit PNRR-Geldern angekauften digitalen Geräte und Ausstattungen, bestmöglich einzusetzen. So bietet die Schule nun eine neue Mediathek mit einem Multimediasystem, welche für Schulungen, Workshops, Tagungen und Sitzungen genutzt werden kann, ein IdealLAB für die Ausarbeitung von unternehmerischen Ideen, ein MediaLAB für die Erstellung und Verarbeitung von professionellen Fotos und Videos, samt eines Cloud-Printing-Systems und ein FutureLABs für einen innovativen Unterricht im Bereich der Informatik, welche einen nachhaltigen, praxisnahen und zeitgemäßen Unterricht ermöglichen.

Der Dank unserer Schulgemeinschaft geht an alle Personen und Institutionen, die dazu beigetragen haben, dass diese Projekte umgesetzt werden konnten. Wir sind davon überzeugt, dass wir dadurch, wirksamen Unterricht für unsere Schülerinnen und Schüler gestalten und ihnen einen attraktiven Lebensraum Schule zur Verfügung stellen.

Weiters wurde in der Turnhalle „Elisabethheim“ die neue Brandmeldeanlage installiert, wodurch die Turnhalle wieder auf dem neuesten Sicherheitsstand ist.



Aus Erfahrungswerten ist dennoch anzumerken, dass es notwendig wäre, die Zuweisung für Instandhaltung durch einen neuen Verteilungsschlüssel zu regeln, bei dem u.a. auch das Alter und der Zustand der Gebäude berücksichtigt werden sollten. Die Turnhalle und das alte Schulgebäude „Rediffianum“ verlangen eine weitaus größere Wartung als neue oder neu renovierte Gebäude. Demzufolge ist die Zuweisung für Instandhaltung der Schulgebäude sehr niedrig und betrug für das Jahr 2024 5.216,00 Euro. Dieser Betrag reicht grundsätzlich nicht aus, um alle notwendigen Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten am Schulgebäude, sowie in der Turnhalle durchzuführen. Im Normalfall muss das entsprechende Konto jedes Jahr erheblich aufgestockt werden. Viele ausständige Reparaturarbeiten müssen aber trotzdem verschoben werden, während dringende Reparaturen auf Kosten der Schule in Auftrag gegeben werden. Im Jahr 2024 konnten aufgrund der oben angeführten Bauarbeiten in den Laboren, welche den ganzen Sommer über angedauert haben, keine weiteren Arbeiten in Auftrag gegeben werden. Dies muss im nächsten Jahr erledigt werden. Aus diesem Grund werden die Beträge in Höhe von 21.670,00 € (Instandhaltung) und 15.000,00 € (Sicherheit im Schulgebäude) auf das Jahr 2025 übertragen. Es fallen Maler- und Reparaturarbeiten an, und das Schulgebäude muss an die geltenden Sicherheitsvorschriften angepasst werden. Es ist notwendig neue Sicherheitsstreifen auf den Stufen anzubringen (Kostenvoranschlag von ca. 10.000,00 €), die Evakuierungspläne müssen angepasst werden und verschiedene Beschilderungen erneuert werden. Dies hängt allerdings auch mit der Brandmeldeanlage zusammen, welche durch das Bauerhaltungsamt erneuert werden müsste und bereits in Planung ist.

Weiterhin angestrebt wird die Umsetzung folgender größerer Arbeiten, welche durch das Bauerhaltungsamt finanziert werden sollen, da der Schule keine größeren Geldmittel zur Verfügung stehen:

- Priorität Nummer 1 ist für die Schule die Brandmeldeanlage in den beiden Schulgebäuden, sowie die Sprechanlage in allen Räumen. Es wurde angedacht die beiden Brandmeldeanlagen zusammenzuschließen, sowie die Sprechanlagen im Gebäude B zu ergänzen. Da die Brandmeldeanlagen jedoch sehr alt sind, ist es wahrscheinlicher, dass diese komplett erneuert werden müssen. Im Rahmen der Evakuierungsübungen fällt immer wieder auf, dass der Alarm nicht gehört wird und es somit im Ernstfall zu großen Problemen kommen würde. Ein weiterer Austausch mit dem Bauerhaltungsamt hat ergeben, dass dieses Projekt bereits in Bearbeitung ist und die Geldmittel bereits zur Verfügung stehen.
- Erneuerung verschiedener Fenster, welche sich nicht mehr öffnen bzw. schließen lassen und bereits mehrmals repariert wurden.
- Austausch von Böden in Räumen, die Löcher aufweisen und über 30 Jahre alt sind.
- Reparaturen und Austausch von Teilbereichen am Parkett in der Turnhalle und in einigen Klassen im Gebäude B.
- Die Glasscheiben an der Decke des Treppenhauses im 4. Stock des Gebäudes A „Rediffianum“ sind auszutauschen. Es tropft bei starkem Regen durch die Scheiben und außerdem sind sie sehr stark vergilbt.
- Klima- bzw. Belüftungsanlage für die Aula Magna. Hierbei wurde der Schule versprochen eine Machbarkeitsstudie von einer externen Hydrauliker Firma durchführen zu lassen.

Meran, den 22. April 2025

Die Schulsekretärin
Claudia Micheletti
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Der Schuldirektor
Matthias Ratering
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)